

Современный деловой английский

Автор: В.М. Гаврилов



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Глава 1. Исходные положения, принятые при разработке методики преподавания дисциплины «Деловой Английский язык»

Глава 2. Методика работы с учебным пособием: "Бизнес-план на предприятии и для выхода на зарубежных партнеров"

2.1. Краткие сведения об учебном пособии

2.2. Рекомендации по работе с пособием

2.2.1. Общие цели и задачи

2.2.2. Термины и выражения

2.2.3. Общий порядок работы с пособием

2.2.4. Отработка правильного произношения

2.2.5. Разговорный практикум

2.2.6. Самостоятельная работа и отчетность студентов

Глава 3. Методика работы над разделом программы: "Бизнес-фраза"

3.1. Краткие сведения о разделе

3.2. Методика работы с Бизнес-фразой

3.3. Самостоятельная работа и отчетность студентов

Глава 4. Методика работы с учебным пособием по лексике и этике личной и "полуслужебной" корреспонденции

4.1. Краткие сведения об учебном пособии

4.2. Общие цели и задачи

4.3. Общий порядок работы с пособием

4.3.1. Вводная часть

4.3.2. Введение

4.3.3. Чтение, перевод и обсуждение основных глав

4.3.4. Разговорный практикум

4.3.5. Самостоятельная работа и отчетность студентов

Глава 5. Методика работы с пособиями по этике и лексике служебной корреспонденции

5.1. Общие рекомендации по изучению основ служебной корреспонденции

5.2. Краткая характеристика пособий по основам служебной корреспонденции

5.3. Методика работы с пособиями

5.4. Самостоятельная работа и отчетность студентов

Глава 6. Методика проведения разговорного практикума по английской и американской идиоматике

6.1. Общие рекомендации по проведению разговорного практикума

6.2. Американский вариант английского языка

6.3. Фразовые глаголы с наречием или предлогом

6.4. Ситуационные модели

6.5. Самостоятельная работа и отчетность студентов

Глава 7. Методика работы с пособиями по менеджменту

7.1. Общие цели и задачи

7.2. Краткие сведения об учебных пособиях

7.3. Методика работы с пособиями

7.4. Самостоятельная работа и отчетность студентов

Глава 8. Методика работы с пособиями по маркетингу

8.1. Общие цели и задачи

8.2. Краткие сведения об учебном пособии и литературе

- 8.2.1. Учебные материалы для студентов, в учебных планах которых преобладают технические дисциплины
- 8.2.2. Учебные материалы для студентов, в учебных планах которых преобладают социально-экономические дисциплины
- 8.3. Методика работы с пособиями
- 8.4. Самостоятельная работа и отчетность студентов
- Глава 9. Методика работы с пособиями по разделам программы: "Связи с общественными организациями" ("Паблик Рилейшнз")
  - 9.1. Общие цели и задачи
  - 9.2. Краткие сведения об учебном пособии и литературе
    - 9.2.1. Общее ознакомление студентов с нормами и лексикой ПР при работе с печатным словом
    - 9.2.2. Литература, которая может быть рекомендована в качестве учебных пособий по ПР в сфере бизнеса для студентов ВУЗ'ов технического профиля
  - 9.3. Методика работы с пособиями
  - 9.4. Самостоятельная работа и отчетность студентов
- Глава 10. Методика работы с учебным пособием при строгом переводе текстов с русского языка на английский язык
  - 10.1. Общие цели и задачи
  - 10.2. Краткие сведения об учебном пособии
  - 10.3. Методика работы с пособием
  - 10.4. Самостоятельная работа и отчетность студентов
- Глава 11. Методика работы с пособиями по этикету
  - 11.1. Общие цели и задачи
  - 11.2. Краткие сведения об учебном пособии и литературе
  - 11.3. Методика работы с основным пособием по этикету
  - 11.4. Самостоятельная работа и отчетность студентов
- Глава 12. Методика проведения практических занятий по закреплению знаний в области некоторых грамматических форм, характерных для разговорного английского языка
  - 12.1. Общие цели и задачи
  - 12.2. Краткие сведения об учебниках и дополнительной литературе
  - 12.3. Методика проведения практических занятий
  - 12.4. Самостоятельная работа и отчетность студентов
- Глава 13. Лексика и процедура процесса устройства на работу в иностранную компанию
  - 13.1. Общие цели и задачи
  - 13.2. Краткие сведения о литературе
  - 13.3. Методика работы по данному направлению
  - 13.4. Самостоятельная работа и отчетность студентов
- Заключение
- Литература
- Приложение 1. Типовой еженедельный план занятий в первом семестре
- Приложение 2. Перечень типовых вопросов по всем разделам пособия "Бизнес-план на предприятии ..." при обучении и на зачете
- Приложение 3. Методика тестирования студентов по компьютерной программе "Бизнес-план на предприятии и для выхода на зарубежных партнеров"
- Приложение 4. Методика проведения зачета в конце первого семестра
- Приложение 5. Рекомендации и требования к оформлению Резюме для гипотетического Бизнес-плана
- Приложение 6. Перечень Бизнес-фраз и ключевых слов на занятиях, зачете и экзамене

- Приложение 7. Принципы и правила оформления личных и "полуслужебных" писем
- Приложение 8. Тексты "коротких" писем
- Приложение 9. Типовой еженедельный план занятий во втором семестре
- Приложение 10. Перечень примеров использования фразовых глаголов с наречием или с предлогом
- Приложение 11. Методика проведения экзамена в конце второго семестра
- Приложение 12. Перечень примеров, относящихся к "ситуационным моделям" и идиоматическим оборотам, принятым в разговорном британском и в английском США
- Приложение 13. Перечень типовых вопросов и тем для коллективного обсуждения разделов пособия по менеджменту
- Приложение 14. Перечень типовых вопросов и тем для коллективного обсуждения разделов пособия и литературы по маркетингу
- Приложение 15. Основные положения и определения маркетинга. Пять различных подходов при управлении маркетингом
- Приложение 16. Основные темы докладов и обсуждений по книге Ф.Котлера (в продвинутой группе)
- Приложение 17. Основные положения и методы ПР в сфере журналистики и политики
- Приложение 18. Основные положения и методы ПР в сфере бизнеса
- Приложение 19. Перечень типовых вопросов и тем для коллективного обсуждения методов ПР в сфере бизнеса
- Приложение 20. Перечень аудиоматериалов на диске для разговорного практикума
- Приложение 21. Перечень типовых вопросов и тем для коллективного обсуждения этикета и правил хорошего тона
- Приложение 22. Комплект домашних заданий по теме: Модальные глаголы
- Приложение 23. Комплект домашних заданий по теме: Неличные формы глагола
- Приложение 24. Комплект домашних заданий по теме: Артикли
- Приложение 25. Лексика и процедура трех основных этапов процесса устройства на работу в иностранную компанию
- Приложение 26. Тексты компьютерных тестов по дисциплине ДАЯ
- Приложение 27. Бизнес-план на предприятии и для выхода на зарубежных партнеров
- Приложение 28. Памятка по оформлению служебного письма на английском языке
- Приложение 29. Тексты по лексике менеджмента
- Приложение 30. Тексты по лексике этикета
- Приложение 31. Справочное пособие по употреблению времен английского глагола в изъявительном наклонении действительного и страдательного залога в общем и длительном аспектах
- Приложение 32. Тезисы доклада ( 3-я Международная научно-практическая конференция)